

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11» ГОРОДА КИРОВА**

**ПРИКАЗ**

марта 2026 г.

№ 126 о/д

**Об организации приемной кампании  
в 2026 году**

На основании приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 23.01.2023г № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма МОКО от 10.03.2026 №1327-42-03-02 «Об организации приемной кампании в 1 класс в 2025г.» Постановления администрации города Кирова от 12.03.2026г. №970-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Кирова за территориями муниципального образования города Кирова в 2026г.»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс в 2026 году будет осуществляться согласно п. 4.2. Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 11 г. Кирова (далее - Правила приема):

- с 01.04.2026г. с 9.00 по 30.06.2026г. включительно для граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.

- с 06.07.2025г. с 9.00 по 05.09.2026г. включительно для граждан, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации, до момента заполнения свободных мест.

2. Подача заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов в часы приема согласно графика:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3. Родители (законные представители) для приема в общеобразовательную организацию представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Кариной И.В., заместителю директора по УВР, обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию до 22.03.2026г.

- на собрании родителей (законных представителей) 23.03.2026г.;
  - в электронном киоске, на стенде общеобразовательной организации до 17.03.2026г.;
  - на официальном сайте общеобразовательной организации до 14.03.2026г.
5. Назначить ответственной за организацию приемной кампании Карину И.В., заместителя директора по УВР.

6. Булдаковой Д.В., секретарю учебной части, осуществляющей прием документов:
- обеспечить внесение в электронную систему заявлений, поданных родителями (законными представителями) лично, в течение дня подачи заявления;
  - факт приема заявления и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После такой регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.
  - приказ о приеме на обучение в первый класс детей, издается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

7. Пахомову Н.А., инженеру-программисту, разместить на официальном сайте и в электронном киоске следующую информацию:

- до 14.03.2026 г. распорядительный акт о закрепленной территории;
- до 12.03.2026 г. внести в региональную государственную информационную систему «Единая региональная информационная система образования Кировской области» информацию о закрепленной территории в соответствии с постановлением администрации города Кирова;
- до 14.03.2026г. примерную форму заявления о приеме в 1 класс согласно требованиям п. 3.10. Правил приема;
- до 14.03.2026г. ссылку <https://statements.43edu.ru/> для подачи заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде;

- до 14.03.2026г разместить на официальном сайте актуализированные Правила приема общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам.
- до 14.03.2026г. пошаговую инструкцию пользования информационной системой «Зачисление в общеобразовательную организацию»;
- до 17.03.2026г. информацию о графике работы лица, ответственного за организацию приемной кампании в 1 класс;
- организовать работу по тестовой апробации электронного сервиса по зачислению детей в 1 класс (в период с 17 по 26 марта 2026г)
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории информацию о количестве мест в первых классах; (приложение №1)
- до 01.07.2026г. информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями.

8. Утвердить график приема документов в 1 класс МБОУ СОШ № 11 г. Кирова при личном обращении родителей (законных представителей):

Среда		Библиотека (1 этаж)
Пятница		Библиотека (1 этаж)

9. Установить время приёма граждан по вопросам зачисления в 1 класс директором общеобразовательной организации Кариной С.Б. при личном обращении родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию по предварительной записи:

Вторник		По тел. 8(8332)225711 доб. 1
---------	--	------------------------------

Контроль исполнения приказа возложить на Карину И.В., заместителя директора по УВР.

И.о. директора МБОУ СОШ № 11 г. Кирова



Г.А. Матрохина